

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA
Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN
Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

Prot. vedi segnatura

Santa Vittoria d'Alba, 03 ottobre 2023

IC "C.BERTERO"S.VITTORIA D'ALBA
Prot. 0004565 del 03/10/2023
VI-9 (Uscita)

All'albo on line – sito web

All'albo cartaceo di tutti i plessi

A tutti i docenti, ATA e DSGA

Al Consiglio d'Istituto e RSU d'Istituto

AI RSPP e RLS

Regolamento per la vigilanza dei docenti sugli alunni – tutti i plessi

Premessa

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto e di consegnarli al termine delle lezioni scolastiche ad un familiare o a un loro delegato.

In ogni caso i minori, se non riconsegnati ai genitori, permangono in un luogo dove normalmente non sussistono situazioni di pericolo o in condizioni organizzative tali da non porre a repentaglio la loro incolumità.

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico, comprese le pause didattiche (intervalli), gli ingressi e le uscite da scuola, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

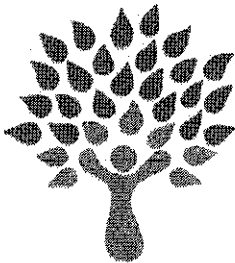
I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti, così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

Art.1 Entrata degli alunni

L'ingresso e l'uscita degli alunni vengono fissati in base agli orari di ciascuna sede e in relazione alla tipologia di funzionamento delle sezioni/classi determinati nel PTOF. Tali orari specifici devono essere portati a conoscenza dei genitori all'inizio di ciascun anno scolastico.

I cancelli esterni, ove presenti, vengono aperti a partire dall'ora pubblicata per ciascuno plesso all'albo e affissa all'ingresso del plesso stesso per consentire l'entrata a alunni e insegnanti ed anche ai genitori quando ricorre il caso. Le porte d'ingresso sono richiuse 10 minuti dopo l'inizio delle lezioni e devono rimanere chiusi per l'intero orario scolastico.

L'ingresso nell'area di pertinenza della scuola (laddove questa sia recintata) è possibile solo a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, salvo pre-scuola, e non è consentito l'accesso all'interno del recinto scolastico in ore diverse da quelle dell'orario scolastico, salvo che per i colloqui programmati con gli insegnanti, con la segreteria o con il Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA
Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN
Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

Gli alunni muniti di regolare autorizzazione di entrata anticipata (ad es. per esigenze legate al servizio di trasporto effettuato dall'Amministrazione Comunale) devono entrare nell'edificio scolastico e rimanere sotto la sorveglianza del personale preposto.

In caso di tempo particolarmente inclemente o altre particolari situazioni generali (ad es. sciopero accertato dei mezzi di trasporto) è permesso agli alunni di accedere nell'androne (o porticato esterno, ove presente) della scuola, dove rimangono sotto la sorveglianza del personale preposto.

Al suono della prima campana gli alunni entrano a scuola e raggiungono la propria aula accompagnati dal docente della prima ora. I momenti dell'entrata e dell'uscita dall'edificio scolastico devono essere organizzati in modo da evitare assembramenti negli atri e lungo le scale.

Queste stesse disposizioni devono essere rispettate anche per l'ingresso pomeridiano dagli alunni che rientrano a scuola dopo il pranzo.

L'entrata e l'uscita nel cortile della scuola con biciclette e motorini sono consentite solo se i mezzi sono accompagnati a mano e a motore spento.

In caso di assenze del personale per sciopero o di assemblea sindacale verranno comunque trattenuti a scuola tutti i minori non riaccompagnati a casa dai genitori. La vigilanza è affidata agli insegnanti e al personale collaboratore scolastico presenti a scuola.

Art. 2 La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

La vigilanza degli alunni durante le attività didattiche e l'intervallo spetta rigorosamente a tutti i docenti in servizio, anche a coloro che non sono esplicitamente nominati di assistenza, e al collaboratore scolastico preposto al piano. I docenti nominati di assistenza devono deambulare e sorvegliare l'area loro assegnata, senza allontanarsene dall'inizio alla fine dell'intervallo.

In caso di emergenza, ogni docente e collaboratore ha il dovere di chiamare il numero unico di emergenza, avvisando al contempo il Dirigente scolastico. Nel caso un allievo sia portato in ambulanza al pronto soccorso, in assenza di uno dei genitori/tutori, un docente deve obbligatoriamente salire in ambulanza e restare con l'alunno fino all'arrivo dei genitori/tutori.

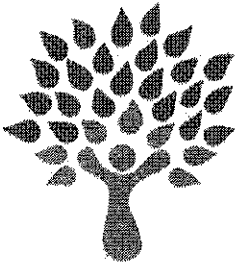
In caso di evento accidentale, il docente testimone deve inoltrare in giornata al Dirigente scolastico una relazione dettagliata e firmata sull'evento accaduto, includendo con precisione orari, luogo, testimoni adulti presenti, azioni intraprese.

Art. 3 La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

È necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti da un'aula all'altra deve essere effettuato più celermente possibile.

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti nelle classi dove si verificassero ritardi e, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente di una classe, vigilare sulla scolarasca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio nell'ora successiva.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso all'Ufficio di Segreteria del ritardo o assenza affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA
Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN
Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

Art. 4 La vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

L'intervallo-ricreazione, della durata e orario stabiliti nell'orario ufficiale pubblicato sul sito, deve svolgersi negli spazi interni e/o esterni della scuola, se controllabili e controllati.

Le classi della secondaria sono sorvegliate dagli insegnanti in servizio secondo il piano di ripartizione in zone predisposto dal Dirigente per meglio sorvegliare gli alunni.

Spetta ai collaboratori in turno collaborare con gli insegnanti nella vigilanza, secondo le previsioni del protocollo di vigilanza Collaboratori, e in particolare sorvegliare, oltre al corridoio e atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.

Art. 5 Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o edifici

Gli alunni minori devono essere accompagnati dai loro docenti nei trasferimenti da un'aula ad altra, tali trasferimenti possono essere fatti anche con la collaborazione del personale ausiliario.

Spetta ai docenti di educazione fisica accompagnare gli alunni dalle aule alla palestra o agli spazi sportivi esterni e viceversa; ove ricorrano particolari esigenze organizzative ed eccezionalmente, tali trasferimenti possono essere fatti con la collaborazione del personale ausiliario specificamente incaricato dal Dirigente scolastico.

Gli spostamenti dall'aula alla palestra e ai laboratori dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita dalla scuola.

Art. 6 La vigilanza degli alunni portatori di handicap

La vigilanza sui minori portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno e/o dall'assistente polivalente assegnato dal Comune o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico. Durante i viaggi di istruzione e le uscite didattiche il docente di sostegno accompagna il ragazzo disabile non autonomo; solo in via eccezionale e debitamente motivata il docente di sostegno può essere sostituito in viaggio da un genitore o da un assistente alle autonomie.

Art. 7 Uscita degli alunni da scuola

All'uscita da scuola al termine delle lezioni o durante l'orario scolastico per validi motivi personali, gli alunni dovranno essere sempre ritirati da un genitore o da un altro adulto di sua fiducia che ha presentato in Segreteria o al coordinatore di plesso espressa delega scritta.

All'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone che potranno ritirare l'alunno, in caso di loro impedimento. Le persone delegate dai genitori/tutori dovranno essere maggiorenni. L'Ufficio provvede anche a fornire alla famiglia le indicazioni necessarie perché l'insegnante sia avvertito in tempo utile, qualora dovessero presentarsi cambiamenti delle consuete abitudini.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA
Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN
Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

I famigliari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura reperibilità, ove sia possibile contattarli in caso di necessità.

I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro del bambino avvenga nella massima sicurezza e tranquillità. All'Infanzia e alla Primaria i docenti attendono fino a 15 minuti dopo l'uscita i genitori; successivamente la vigilanza dell'alunno è affidata ai collaboratori scolastici, i quali avviseranno la Segreteria in caso di prolungato ritardo dei genitori.

È prevista la possibilità che i genitori dei minori di 14 anni della scuola secondaria ne autorizzino l'uscita autonoma da scuola, sollevando il personale scolastico dalla responsabilità legata all'obbligo di vigilanza; l'autorizzazione deve essere formalizzata su modulistica a disposizione negli Uffici.

Art. 8 La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione deve essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il Dirigente provvede ad assegnare gli insegnanti nel rapporto di uno ogni quindici, massimo venti alunni, salvo eventuali deroghe che rendessero necessario aumentare il numero di accompagnatori. Ogni gruppo studenti, anche inferiore ai 15 alunni, deve essere accompagnato da almeno due unità di personale. Il docente nominato capogruppo deve avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico, direttamente o tramite uno dei suoi collaboratori, di qualsiasi anomalia, anche in relazione alle condizioni dei mezzi di trasporto pubblici o noleggiati, e di qualsiasi episodio possa mettere a repentaglio la sicurezza di studenti e accompagnatori. In caso di necessità, gli accompagnatori devono senza indugio chiamare il numero di emergenza e contestualmente avvisare il Dirigente scolastico. In caso di evento accidentale, il capogruppo/docente testimone deve inoltrare in giornata al Dirigente scolastico una relazione dettagliata e firmata sull'evento accaduto, includendo con precisione orari, luogo, testimoni adulti presenti, azioni intraprese. Durante le uscite e i viaggi, in caso di infortunio o malattia di uno degli studenti che gli impedisca di partecipare alle attività programmate, un docente deve essere espressamente dedicato alla vigilanza dello studente infortunato/malato.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, si veda art. 6.

Durante la permanenza fuori dalla scuola gli alunni di infanzia e primaria dovranno sempre indossare il cartellino di riconoscimento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Buongarzone