

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA

Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN

Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

Prot. n. 4565 del 03/10/2023

Santa Vittoria d'Alba, 03 ottobre 2023.

Protocollo operativo vigilanza per i collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di custodia e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo), e vigilano sugli alunni a loro affidati per casi di particolare urgenza e necessità.

Ad essi vengono affidate le chiavi di accesso degli edifici scolastici e degli spazi interni e spetta loro garantire la sorveglianza dei cortili scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri. I collaboratori scolastici garantiscono e assicurano l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolgono adeguata sorveglianza, al fine di evitare l'accesso ad estranei, animali randagi etc.

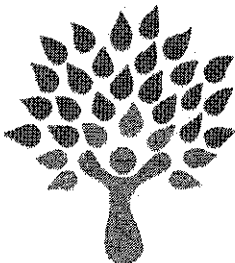
I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

Il collaboratore scolastico, se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento degli alunni, è responsabile per i danni subiti dai medesimi a causa della sua omessa vigilanza.

1. Entrata degli alunni

Sulla base del piano di sorveglianza predisposto dal Direttore, durante la settimana lavorativa, ai collaboratori scolastici competono:

- l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal Direttore per plesso/sede nel Piano Attività ATA;
- la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori (anche con trasporto scolastico) e/o comunque presenti nell'edificio;
- la vigilanza degli alunni provvisti dell'apposita autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal Dirigente e di quelli a cui è stato consentito dal Dirigente di accedere nell'androne/entrata per particolari situazioni;
- la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- la chiusura dei cancelli e delle porte dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- l'accoglienza degli alunni ritardatari che, se piccoli, vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA
Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN
Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

2. La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi brevemente per motivi urgenti.

3. La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a:

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;
- vigilare momentaneamente sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio e anche successivamente, se incaricati della sorveglianza sugli alunni da parte del docente che ha terminato lezione;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disguido affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

4. La vigilanza degli alunni durante la ricreazione, durante la refezione e la pausa del dopo mensa

Durante l'intervallo i collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano, oltre il corridoio e l'atrio interno di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;
- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza o per esigenze di servizio.

Analoga collaborazione è prestata durante la refezione scolastica. I collaboratori formati con il corso HACCP possono, su base volontaria, consegnare i vassoi al tavolo e ritirarli, se specifico accordo con il Comune lo consente, rispettando i protocolli igienico-sanitari appresi durante il corso (devono indossare guanti e cuffia e disinfettare le mani all'occorrenza prima e durante il servizio). I collaboratori in ogni caso non potranno occuparsi della consegna dei pasti speciali.

5. Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti tra aule e/o edifici interni

Su specifica disposizione del Direttore nel Piano delle Attività ATA, i collaboratori accompagnano gli alunni durante:

- il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa;
- i trasferimenti da un'aula ad altra e nei laboratori;

avendo cura di mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi.

Il collaboratore, specificamente incaricato dal Direttore, può coadiuvare il docente di educazione fisica nell'accompagnamento degli alunni verso spazi sportivi esterni e/o palestre esterne e viceversa.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CARLO BERTERO" SANTA VITTORIA D'ALBA
Via Serafina, 14 bis, 12069 Santa Vittoria d'Alba CN
Tel.: +39 0172478444 | Mail: CNIC820004@istruzione.it | PEC: CNIC820004@pec.istruzione.it
Codice univoco: UFZ3LW | Codice meccanografico: CNIC820004 | Codice fiscale: 91020870043

6. La vigilanza degli alunni portatori di handicap

I collaboratori scolastici, allo scopo individuati dal Direttore, hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap con particolare riguardo a quelli portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi.

7. Uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio;
- controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio, sulla base del piano settimanale di sorveglianza predisposto dal Direttore, con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
- garantire la sorveglianza e la vigilanza degli alunni provvisti di apposita autorizzazione al di fuori degli orari normali di lezione;
- sorvegliare il bambino in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico fino all'arrivo dei familiari, ove a loro affidato.

I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche (es. Doposcuola).

8. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

I collaboratori scolastici, quando richiesto e secondo le specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

IL DIRETTORE SGA
Marco Angelo GALVANO

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Buongarzone

